

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS DEL GIRONÈS PER AL CURS 2020-2021.

Antecedents

A la disposició addicional segona del Decret 160/1996 determina que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumnat, quan hagin assumit aquesta competència o bé l'assumeixin i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Educació.

El conveni de delegació de competències vigent entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Gironès, de data 20 de juny de 2016, a la seva clàusula tercera en el punt III sobre la gestió dels ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat que estableix que *“el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Educació per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixen totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador.*

Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts, d'acord amb els criteris que s'hagin fitxat per part del Departament.

El Departament d'Educació determinarà per a cada curs el percentatge màxim a concedir d'aquest ajut.”

El Departament d'Educació estableix, per cada curs escolar, les instruccions que acompanyen a la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar, que, en allò que pertoca, s'han d'incorporar en aquestes bases. Es recullen a la present convocatòria els criteris comuns per a tots els Consells Comarcals que s'han d'incorporar d'acord amb el document amb registre d'entrada núm. 1547 i data 9 de març de 2020 per part del Departament d'Educació.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2020-2021 de la comarca del Gironès, per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en la població escolar i promoure accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorables.

2. Sol·licitants i Representants legals

2.1. Els **sol·licitants** d'ajut de menjador escolar són els alumnes que reuneixen els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
- c) No estar en acolliment residencial.
- d) Fer ús del servei de menjador escolar autoritzat.

2.2. Els **representants legals** dels sol·licitants de l'ajut de menjador són el pare, la mare, el tutor o la tutora o representant legal de l'alumne/a o alumnes del punt 2.1.

2.3. Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de sol·licitant i beneficiari d'aquests ajuts, no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.4. Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

2.5. No es podrà utilitzar l'ajut de menjador per a altres alumnes o altres fins.

3. Exposició pública i procediment de tramitació de sol·licituds

3.1. El Consell Comarcal exposarà al públic pel termini de 20 dies hàbils aquestes bases publicant-les al BOP i a l'e-tauler del Consell Comarcal del Gironès, excepte si s'aprova la tramitació per urgència que aquest termini quedarà reduït a la meitat; Així mateix, n'informarà a la direcció de tots els centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya, excepte que es declari la tramitació urgent d'aquesta convocatòria.

3.2. De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BOE de 15.12.2015), el centre gestor subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la següent informació: a) El text de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat. b) El text de l'extracte de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat. c) Les dades estructurals de la convocatòria, en la llengua espanyola oficial de l'Estat. Entre elles figurarà el del butlletí oficial en què s'ha de publicar l'edicte.

3.3. (*) El **termini** de presentació de sol·licituds al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal, incloses les que presentin els centres educatius s'inicia el **27 d'abril i finalitza el 21 de maig de 2020**. Aquest termini queda condicionat que s'hagin aprovat les bases sense al·legacions o qüestions de tramitació administrativa ho facin necessari. (*) *Ateses les circumstàncies de l'estat d'alarma actual, aquest termini s'ha modificat per Acord de Presidència de 13 de maig de 2020*

3.4 Forma de presentació de les sol·licituds individualment:

a) A la seu electrònica del Consell Comarcal: S'ha d'omplir una instància genèrica i adjuntar la sol·licitud escanejada degudament omplerta i signada i si s'escau la documentació addicional escanejada a través de:

<https://www.seu-e.cat/web/ccgirones/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

b) De forma presencial a la seu del Consell Comarcal, al Registre General d'Entrades.

c) Al centre educatiu corresponent, amb la forma i horaris que el centre educatiu tingui establert per aquesta convocatòria.

3.5 Tramitació de sol·licituds per part del centre educatiu al Consell Comarcal.

La direcció del centre educatiu pot optar per realitzar la tramitació en una de les dues opcions:

a) Omplir la instància genèrica a la seu electrònica del Consell Comarcal adjuntant la relació nominal i les sol·licituds escanejades a través de:

<https://www.seu-e.cat/web/ccgirones/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

b) Presentar la relació nominal de tots els sol·licitants d'ajut de menjador del seu centre al registre d'entrades d'aquest Consell Comarcal del Gironès.

Conjuntament amb aquesta proposta s'hauran d'adjuntar les sol·licituds individuals i la corresponent documentació aportada per cada sol·licitant.

4. Informació de preus de menjador escolar

La direcció del centre educatiu és la responsable de trametre “l'Annex 1 relatiu a dades de menjador escolar”, en el qual hi ha de figurar el preu aprovat pel curs 2020-2021, **abans del 26 de juny de 2020**. Aquest preu és el que servirà de base per a la determinació dels ajuts de menjador d'aquesta convocatòria.

5. Sol·licituds i documentació

- Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant impresos normalitzats. Aquests **models estandarditzats de sol·licitud (Annex 2)** estan a disposició de les persones interessades o bé a la direcció del centre o bé al mateix Consell Comarcal (on es poden recollir personalment o descarregar a la plana web www.girones.cat). I es documenten com a annexos a aquestes bases. La sol·licitud ha d'estar degudament signada pels majors d'edat.

- D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud implica que, excepte manifestació expressa del sol·licitant, el Consell obtindrà d'altres administracions públiques aquella informació que pugui obtenir de les mateixes.

- A la sol·licitud s'ha de fer constar les dades i autoritzacions següents:

5.1 Dades obligatòries:

- Volant de convivència. En cas de no aportar-lo aquesta informació es comprovarà d'ofici a través del Padró Municipal.

- NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement, llibre de família o passaport.¹

- En cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU, codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins del Registre d'Alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per tots els alumnes matriculats a centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer-lo, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

- Relació de membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIE i parentiu respecte el sol·licitant, si s'escau, de cadascun d'ells.

5.2 Dades complementàries:

5.2.1 Rendiments no tributables o exempts:

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar estiguessin rebent, a l'exercici 2019, **qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts**, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos, com pot ser:

a) Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania (RGC): es consultarà a l'administració competent el percebut per aquest concepte durant l'exercici del 2019 pels tutors legals i ascendents de la unitat familiar del sol·licitant.

¹Pels que van presentar el DNI/NIE al sol·licitar ajut de menjador en anteriors convocatòries, no caldrà presentar-la sempre i quan aquests documents siguin vigents i no s'hagin modificat. És responsabilitat del representant legal del sol·licitant assegurar la vigència d'aquests documents. Per a noves persones de la unitat familiar respecte les que constaven en el curs 2019-2020 caldrà que aportin obligatòriament còpia del DNI/NIE o llibre de família vigent.

- b) Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2019.
- c) En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda familiar s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació, com pot ser l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social i nòmines, etc.

5.2.2 Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

Les famílies podran optar per presentar còpia acreditativa de la documentació o mitjançant declaració responsable de dades sol·licitades per cada situació d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques respecte les situacions següents:

- a) Família nombrosa: es consultarà amb l'administració competent les dades de l'interessat i/o els tutors legals.
- b) Monoparentalitat: es consultarà amb l'administració competent les dades de l'interessat i/o els tutors legals.
- c) Discapacitat: es consultarà amb l'administració competent les dades de l'interessat i els tutors legals.
- d) Prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre per exemple l'alimentació, el vestit, l'allotjament o ajuts de lloguer. Caldrà especificar a la sol·licitud. "si" o "no" varen percebre'n durant el 2019.
- e) Prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: Caldrà especificar a la sol·licitud. "si" o "no" varen percebre'n durant el 2019.
- f) Infant/s en acolliment (família extensa o aliena): s'acreditarà mitjançant còpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- g) Conveni o sentència de divorci. Caldrà especificar import total de pensió d'aliments mensual i indicar el nombre de mesos percebuts el 2019 o adjuntar còpia del conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia. Cas d'impagament caldrà acreditar amb còpia de la sentència o informe social.

5.2.3. Valoració per part dels serveis socials per situació de risc/necessitat social:

a) A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

Observades en l' infant:

- Absentisme escolar.
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors,agressivitat, manifestacions conductuals).
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu:

- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual.

b) Procediment informació risc social /risc social greu:

1. Els tècnics de serveis socials de l'Ajuntament de Girona, del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (o, si s'escau, dels serveis socials municipals corresponents) emetran informe social valorant el risc social o risc social greu a tenor de les circumstàncies socials detectades a les famílies que tenen en seguiment dels alumnes sol·licitants d'ajut de menjador.

2. Una vegada finalitzats tots els informes socials, les entitats responsables dels serveis socials del territori, trametran al Consell Comarcal únicament el document de Resum Informes Socials (Annex 3) degudament omplert d'acord amb la següent informació:

Expedient informe social	Municipi	Centre escolar	DADES PARE/MARE/TUTOR/TUTORA			DADES ALUMNE/A				Punts risc social / risc social greu	Nom i Cognoms Professional	Data signatura informe social
			Pare/Mare/Tutor/a	Data naixement	DNI/NIE	Idalu	Alumne/a	Data naixement	DNI/NIE			

3. En cap cas es presentaran els informes íntegres, que hauran de constar al registre propi intern d'expedients què disposi cada entitat responsable de l'emissió dels informes socials per a aquesta convocatòria, als efectes de les possibles actuacions d'inspecció comarcal, de les del Departament d'Educació o d'altres organismes que tinguin encomanada tasques d'auditoria, inspecció i control.

4. El termini per a presentar al registre d'entrada del Consell Comarcal el Resum d'Informes Socials (Annex 3), relativa a la puntuació de risc social o risc social greu dels alumnes sol·licitants d'ajut de menjador de la seva competència en el termini ordinari de presentació de sol·licituds, finalitza el **19 de juny de 2020**.

5. Per les sol·licituds presentades fora de termini i reclamacions, es realitzarà **una única tramesa mensual** de l'Annex 3 i es presentarà al Registre Electrònic General **abans del dia 19 de cada mes** (si s'escau en festiu, en el dia lectiu següent).

6. Quan no se segueixi amb aquest procediment, el Consell Comarcal instarà a l'entitat competent perquè esmeni aquest tràmit; superat el termini de 10 dies hàbils sense l'esmena correcta del tràmit, el Consell Comarcal continuarà amb la tramitació de la resolució dels ajuts de menjador.

7. Es requereix imprescindible pels alumnes de famílies estrangeres, sol·licitants d'ajut de menjador escolar i que siguin casos en seguiment de serveis socials locals, que l'entitat o administració competent presenti el corresponent informe social, el qual haurà d'informar detalladament sobre la situació social, familiar i econòmica que permeti la valoració segons els criteris d'aquesta convocatòria. Aquests informes es presentaran al Registre Electrònic General dins dels terminis establerts en els apartats 4 i 5 d'aquesta base.

5.3 Autoritzacions:

En el cas de trasllat de l'alumne que comportés canvi de comarca, l'interessat autoritza al Consell Comarcal a comunicar al Consell Comarcal de destí la documentació i dades necessàries per tal que el Consell de destí pugui exercir les seves competències en aquesta matèria.

D'acord amb l'article 142 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització al Consell Comarcal o al Departament d'Educació a obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació (DNI...), situacions personals, de residència (volant de convivència...) , acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.

El Consell Comarcal podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies específiques de cada cas, als efectes de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament dels ajuts individuals per a la utilització del servei de menjador escolar.

La documentació que sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar, no cal aportar-la atès s'entén que és vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal. En aquest cas, l'aportació es pot substituir per una declaració, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten en la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

En cas que el menjador del centre educatiu sigui gestionat pel Consell Comarcal del Gironès, i a efectes de facilitar al ciutadà la unificació de tràmits amb aquest ens, el sol·licitant autoritza l'ús de les dades de la sol·licitud d'ajut de menjador per a la preinscripció al servei de menjador escolar de l'alumnat sota el compromís del sol·licitant a acceptar la Normativa i Pla de funcionament del menjador escolar vigents en cada moment i mantenir la Fitxa de Creditors actualitzada.

Els beneficiaris d'aquests ajuts autoritzen expressament que el Consell Comarcal informi del resultat de la convocatòria als Serveis Socials de la comarca; Es declara informat que les seves dades també s'informaran a la Base de Datos Nacionales de Subvenciones, a l'Agència Tributària i al Departament d'Educació, i altres administracions que legalment hi tinguin competència.

6. Esmena de la sol·licitud

El Consell Comarcal publicarà a l'e-tauler d'anuncis la relació de sol·licitants respecte de les quals manca documentació o que presenten documentació incompleta, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmeni o completin la documentació requerida, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la sol·licitud de subvenció.

Aquesta publicació a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar via SMS o correu electrònic.

7. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 50% o del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

a) Càlcul de la renda familiar.

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2019 de cada un dels membres computables de la família

que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2015 a 2018, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2015, 2016, 2017 i 2018 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Tercer: En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos d'acord amb el punt 5.2.1

a.2) Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat i li correspongui d'acord amb el que s'especifica en els paràgrafs següents:

Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre proposat o determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats o determinats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

No tenir el servei de transport escolar amb caràcter gratuït.

- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

a.3) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar d'acord amb el punt 5.2.2. i en cas de dubte, el Consell Comarcal podrà demanar que es presenti la certificació o document acreditatiu de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.

- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts.

- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.

- Condició de discapacitat de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.

- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

c) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.

- Situació de risc social greu, 15 punts.

Veure base 5.2.3 (informe social requerit).

8. Consideració de membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas

que només interressi a un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador. En aquest cas cal adjuntar calendari amb especificació dels dies escolars que el sol·licitant està amb aquest tutor.

Cas de ser beneficiari d'un ajut de menjador, aquest progenitor està obligat a presentar el calendari esmentat en el paràgraf anterior al gestor del servei de menjador escolar del centre corresponent i així mateix, a informar-ne a l'altre progenitor.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

a.3) Famílies poligàmiques, en aquests casos la unitat familiar la constitueixen els pares biològics dels sol·licitants més els altres fills menors de 25 anys en comú d'aquests que convisquin al domicili familiar, i si s'escau, els seus ascendents quan convisquin en el domicili dels sol·licitants.

9. Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni i tipus d'ajut

1) Llindar de renda, TRAM GARANTIT D'AJUT DEL 50%:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 10.981,40 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 5.490,80 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.745,35 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.294,45 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

Aquest percentatge d'ajut garantit es pot incrementar fins a un 70%, condicionat a la disponibilitat pressupostària del crèdit en el moment anterior a la resolució de concessió de l'ajut.

2) Llindar de renda, TRAM GARANTIT D'AJUT DEL 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

3) Llindar de renda, TRAM GARANTIT AJUT 100 % per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60 %:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50 % i acreditar una discapacitat superior o igual al 60 %. Aquesta discapacitat es consultarà amb l'administració competent d'acord amb la base 5.2.2.

4) Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.

b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitat el percentatge de participació d'aquestes.

5) Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2019.

6) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.	Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,37 els revisats el 2004.	Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,30 els revisats el 2005.	Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,26 els revisats el 2006.	Per 0,36 els revisats el 2015.
Per 0,25 els revisats el 2007.	Per 0,36 els revisats el 2016.
Per 0,25 els revisats el 2008.	Per 0,36 els revisats el 2017.
Per 0,26 els revisats el 2009.	Per 0,36 els revisats el 2018.
Per 0,28 els revisats el 2010.	Per 0,36 els revisats el 2019.

Per 0,30 els revisats el 2011.

- 7) Llímit de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

10. Situacions Sobrevingudes

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant d'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció dels serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causant de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar. En especial cal vida laboral actual i últimes 3 nòmines o certificació de l'atur i altres ingressos no tributables o exempts dels membres que correspongui d'aquesta unitat familiar. Per altres situacions caldrà documentar de forma suficient per avaluar el cas.

11. Motius de denegació

1. Superar límit de renda.
2. Superar el límit de volum de negoci.
3. Superar el límit de capital mobiliari de patrimoni.
4. Superar el límit de finques urbanes.
5. Superar el límit de finques rústiques.
6. Tenir atorgada una gratuïtat de menjador escolar.
7. No fer ús del servei de menjador escolar autoritzat.
8. La sol·licitud no s'ajusta a les bases de la convocatòria.
9. Documentació insuficient per a valorar el cas.

12. Atorgament i notificació dels ajuts

1. El president del Consell Comarcal serà l'òrgan competent, previ informe favorable del Consell de Presidència, per resoldre les sol·licituds atorgades amb especificació de l'import de l'ajut i les denegades amb la motivació corresponent.
2. La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal i de les escoles. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar via SMS o correu electrònic.
3. Les escoles i els gestors de menjador escolar rebran les notificacions de les resolucions de Presidència a través de la plataforma de notificació e-Notum, i es posarà a disposició els seus Annexos a través de la plataforma extranet del Consell Comarcal del Gironès; aquests

Annexos inclouen la relació nominal dels beneficiaris amb l'especificació de l'ajut o de les sol·licituds denegades i detall del motiu. Així mateix, podran extreure còpia de la resolució publicada a l'e-Tauler d'anuncis del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar a l'e-Tauler d'anuncis del centre educatiu. A aquest efecte hauran de facilitar indefectiblement una adreça electrònica i un número de telèfon mòbil.

4. En les següents Resolucions de Presidència se seguirà el procediment descrit fins a exhaurir la partida pressupostària.
5. El Consell Comarcal facilitarà als Serveis Socials de la comarca que ho sol·licitin les resolucions d'atorgament i/o denegació d'aquests ajuts que hi tinguin interès, tal i com especifica la Base 21.

13. Reclamacions i silenci administratiu

Contra la Resolució especificada en la Base 12 d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació a l'e-tauler del Consell Comarcal, de conformitat amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició, de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

14. Baixes, renúncies, trasllats i absències

Quan un/a alumne/a beneficiari/a d'ajut individual de menjador escolar causi baixa per trasllat de centre fora de la comarca, els centres docents ho comunicaran per escrit al Consell Comarcal del Gironès. La partida pressupostària que es recupera per les baixes d'ajuts concedits podrà ser utilitzada per atorgar nous ajuts de menjador.

Els alumnes que vinguin d'un centre educatiu d'una altra comarca i tinguin concedit un ajut de menjador, tindran el mateix ajut (en %) que el que tenien concedit pel mateix concepte, per un altre ens comarcal a partir de la data d'alta informada pel centre educatiu. Caldrà presentar sol·licitud de trasllat de l'ajut i adjuntar DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar d'acord amb el punt 5.1. Si bé resultarà imprescindible que l'ens concedent comuniqui a aquest Consell Comarcal les dades utilitzades per a la concessió de l'ajut i quantia de l'ajut en %.

15. Forma de pagament

1. El sol·licitant, a través del seu tutor, autoritza expressament a què el gestor del servei de menjador rebi els imports corresponents de l'atorgament d'aquest ajut.
2. La quantia global de tots els ajuts s'abona al gestor del servei de menjador d'acord amb el Pla de funcionament del menjador escolar aprovat pel curs 2020/2021, en funció de l'ús que cada beneficiari/a fa del menjador. Seguidament el gestor del servei els entrega de forma finalista al

tutor/a legal de l'alumne/a beneficiari/a segons les assistències reals al servei de menjador que serveixen com a justificants de percepció de l'ajut a l'interessat al Consell Comarcal.

En cap cas, la quantia global que el Consell Comarcal del Gironès destina a ajuts per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques de menjador escolar ha de sobrepassar l'import que el Departament d'Educació transfereix per aquest concepte.

3. El pagament dels ajuts del menjador escolar es realitzarà en el compte corrent que hagi fet constar el gestor del servei del menjador, especificant qui n'és el titular, mitjançant pagaments que es correspondran respecte l'ús efectiu del servei i amb els límits establerts en el punt anterior.
4. El gestor del servei del menjador del centre educatiu presentarà, d'acord amb les instruccions i format que indiqui el Consell Comarcal, la justificació mensual de l'ús efectiu dels ajuts de menjador.
I si és el cas, retornarà, mitjançant ingrés bancari, les quantitats que corresponguin per la no utilització del menjador per part dels beneficiaris dels ajuts.
5. El pagament es farà en el termini de 15 dies hàbils següents de la recepció efectiva de la transferència bancària que, per aquest concepte, efectuï el Departament d'Educació.
6. La notificació del pagament dels ajuts de menjador escolar seguirà amb el procediment previst en la base 12.3.

16. Compactació

1. Els beneficiaris d'ajut de menjador inferior al 100 % podran compactar l'ajut de menjador amb un màxim de 3 dies a la setmana fins a exhaurir-lo.
2. En el moment de presentar la sol·licitud, caldrà manifestar la voluntat de fer ús compactat de l'ajut, si aquest és inferior al 100% del cost del servei de menjador.
3. La família o tutors legals dels beneficiaris de l'ajut, accepten les condicions de compactació proposades pel gestor del servei de menjador i la direcció del centre educatiu qui té la potestat organitzativa del servei.
4. El gestor del servei de menjador, amb el vist-i-plau de la direcció del centre educatiu, comunicarà electrònicament al Consell Comarcal els alumnes que fan un ús compactat de l'ajut i la forma de distribució del pla de compactació de cada alumne.

17. Protecció de dades

Les dades que facilita el sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Gironès en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si escau, atorgar-les. La base legal del tractament és el compliment d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu corresponent, al Departament d'Educació, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Tributària, a l'Ajuntament corresponent i als equips de serveis socials de la comarca. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de menjador. Els interessats poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament, portabilitat, limitació del tractament i cancel·lació adreçant-se al Consell Comarcal. Es pot consultar més informació sobre com exercir els drets i la política de protecció de dades al web del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal del Gironès considera que les dades obtingudes guarden relació amb el dret a la intimitat personal i familiar. Per aquest motiu, en la comunicació de les dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, el Consell Comarcal del Gironès indicarà que, a fi i efecte de preservar aquest dret i d'acord amb l'article 20.8.b de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, les dades dels beneficiaris no han de ser objecte de publicació.

18. Control

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació.

El Departament d'Educació pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

19. Acceptació de les bases

La presentació de sol·licituds a aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

20. Inspecció i revocació

1. Si el beneficiari de l'ajut de menjador d'aquesta convocatòria, és perceptor d'altres ajuts pel mateix concepte, en cap cas la suma dels ajuts podrà sobrepassar el cost del servei de menjador. Per tant, el tutor legal del sol·licitant es compromet a informar-ho al Consell Comarcal i accepta que aquest ens realitzi el descompte de la part que correspongui a l'ajut comarcal atorgat o bé a realitzar l'abonament de l'import que procedeix a raó de les quanties atorgades per diferents administracions.

2. En el supòsit que es comprovi que s'han aportat dades falses o incompletes a l'hora de fer la sol·licitud o bé incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o bé no utilitza l'ajut per als fins sol·licitats, el Consell Comarcal pot revocar o suspendre l'ajut que va concedir en el seu dia.

3. El Consell Comarcal pot establir mecanismes d'inspecció per a comprovar el correcte ús dels ajuts concedits als beneficiaris, els quals han de donar resposta en els terminis i formes que s'estableixin. L'incompliment d'aquesta base donarà lloc a la revocació de l'ajut.

21. Base addicional

1. Excepcionalment, el Consell Comarcal del Gironès podrà atorgar un ajut de menjador escolar davant de situacions d'alt risc social degudament acreditades pels equips d'atenció social primària tot i superar els llindars de renda i/o la puntuació establerta a les Bases, o ajuts complementaris de menjador per situacions extremes documentades.

2. El Consell Comarcal del Gironès, mitjançant Resolució de la Presidència i amb informe favorable del Consell de Presidència, podrà ampliar els llindars de renda establerts a la Base 9 de la present convocatòria, per a atendre nous ajuts de menjador, de caràcter extraordinari, entre sol·licituds presentades dins dels terminis establerts cas de disposar de dotació extraordinària per part del Departament d'Educació o altres administracions.

22. Modificacions de les bases

Aquestes bases se sotmeten a les modificacions que en l'àmbit de la seva competència pugui determinar el Departament d'Educació, de conformitat amb el que disposa el Decret 160/96, de 14 de maig i el conveni de delegació de competències del Departament d'Educació a favor d'aquest Consell Comarcal i a la resta de normativa vigent aplicable a aquesta convocatòria.

Girona, 11 de març de 2020